



مژگان کشاورزبان

کارشناس ارشد مدیریت دولتی – کارشناس پرستاری

کارشناس واحد بهبود کیفیت و اعتبار بخشی

شرح وظایف و اختیارات واحد:

۱. ارائه فهرست اولویت و شاخص های بهبود کیفیت کل بیمارستان به تیم مدیریت
۲. نظارت مستمر بر برگزاری، اجرا و پیگیری مصوبات سایر کمیته ها
۳. تهیه گزارش بازدید و دادن پسخوراند به بخشهای مربوطه
۴. برگزاری برنامه های آموزشی در راستای اعتباربخشی
۵. تدوین خط مشی رسیدگی به شکایات و رضایتمندی بیماران
۶. ایجاد نظام گزارش دهی ثبت خطا
۷. جمع آوری اطلاعات و تجزیه و تحلیل داده ها
۸. ارائه گزارش عملکرد به مدیریت بیمارستان
۹. تشکیل کمیته ممیزی بالینی در دفتر بهبود کیفیت بیمارستان
۱۰. اجرای شاخص های بخش اورژانس بیمارستان
۱۱. هماهنگی با مدیران ارشد بیمارستان در خصوص کسب خط مشی ها و دستورالعمل های اجرایی و اهداف استراتژیک
۱۲. هماهنگی در تدوین بیانیه های سازمان شامل چشم انداز، ماموریت و ارزش ها
۱۳. هدایت و هماهنگی بین واحدها در اجرای اهداف استراتژیک و عملیاتی
۱۴. هماهنگی در اجرا و ارزیابی برنامه ریزی استراتژیک سازمان در کلیه واحدها
۱۵. سنجش میزان دستیابی به اهداف استراتژیک سازمانی
۱۶. همکاری در تدوین و پایش برنامه عملیاتی واحدها
۱۷. نظارت بر انجام امور کارشناسی و اجرایی در ارزیابی عملکرد واحدهای سازمانی موجود به منظور اصلاح سیستم ها، روش ها و فرایندهای مورد استفاده آنان در انطباق با اهداف، ماموریتها و وظایف محوطه
۱۸. شرکت در جلسات مربوطه به بهبود کیفیت و ارائه نظرات مشورتی و تخصصی
۱۹. شناسایی، تدوین و مستندسازی فرایندهای دفتر بهبود کیفیت
۲۰. تهیه گزارش عملکرد دفتر بهبود کیفیت بیمارستان در مقاطع زمانی مختلف
۲۱. راندهای مدیریتی با تیم اجرایی